

CONDICIONES GENERALES SUMINISTROS / OBRAS

El presente documento regula la contratación de suministros, obras y arrendamientos que realice el Real Grupo de Cultura Covadonga (en adelante RGCC), quedando la definición concreta de cada suministro, así como las necesidades que se pretenden cubrir con cada contrato incluidas en los documentos de especificaciones técnicas particulares (en adelante DETP) de cada licitación.

Puede presentar oferta a las licitaciones cualquier persona física o jurídica capacitada para realizar la prestación, que cumpla los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica y profesional que se indiquen en los DETP de cada licitación

No podrán participar como licitadores los miembros de la Junta Directiva, equipo de dirección, ni las personas que mantengan relaciones de parentesco o análogas circunstancias que pudieren dar lugar a causa de abstención de los miembros de la misma.

1. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los licitadores deberán presentar sus ofertas dentro del plazo límite establecido en cada caso.

Las ofertas se presentarán de acuerdo a lo establecido en el documento de especificaciones técnicas de cada oferta, debiendo acreditar la solvencia y la documentación que se requiera en el DETP de cada licitación.

La presentación de la oferta supone la aceptación de todas las condiciones recogidas en la licitación: tanto estas condiciones generales como las particulares de cada licitación (DETP).

2. DOCUMENTACIÓN:

En los documentos a presentar en las ofertas se deberá incluir:

- Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones con Hacienda, TGSS y, así mismo, tener suscrita una póliza de responsabilidad civil con recibo de pago en vigor. Esta declaración será sustituida por los documentos acreditativos correspondientes en el caso de resultar adjudicatario, como requisito previo a la firma del contrato.
- El resto de la documentación que se indique en el DETP de cada licitación para acreditar la capacidad y solvencia del licitador.
- En caso de no cumplir los requisitos de capacidad y solvencia establecidos, la oferta será excluida de la licitación.

Como documentación técnica se deberá incluir:

- La documentación técnica que se indique en el DETP de cada licitación para comprobación de que se cumplen los requisitos exigidos y para la valoración de los criterios.
- Los licitadores deberán alcanzar un nivel mínimo aceptable para continuar en el procedimiento.
- La documentación técnica aportada tiene carácter confidencial.

En caso de solicitarse muestra del suministro, esta deberá presentarse dentro del plazo máximo definido en el DETP. Las muestras de la oferta que haya sido adjudicada permanecerán en poder del RGCC hasta la entrega del material.

Las muestras de las ofertas no adjudicadas están a disposición de las empresas ofertantes para que pasen a recogerlas durante un plazo máximo de 3 meses.

Como oferta económica se deberá incluir:

- La oferta económica: precios y resto de magnitudes numéricas que sirvan para valorar los criterios valorables de forma numérica que se hayan establecido en el DETP de cada licitación.

3. VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN:

La licitación podrá articularse por fases de manera que se realice una primera ronda con un plazo de recepción de solicitudes de participación y una segunda en la que sólo podrán presentar ofertas aquellos licitadores que hayan presentado solicitud y en atención a su capacidad y solvencia sean considerados aptos.

Los licitadores podrán presentar variantes o alternativas en sus ofertas si así se establece en el DETP de cada licitación.

La adjudicación recaerá en la oferta que resulte más ventajosa para el RGCC en cómputo global y compensado de todos los factores a valorar.

Si así se considera por la Mesa de Valoración se podrán establecer criterios de negociación en la adjudicación para favorecer los intereses del RGCC.

Si ninguna de las ofertas presentadas reúne las condiciones requeridas o no se consideran adecuadas o asumibles se podrá declarar desierta la licitación.

4. RIESGO Y VENTURA:

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, salvo en el caso de fuerza mayor.

5. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES DISPUESTOS POR EL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO:

OBLIGACIÓN GENERAL: El contratista deberá destinar a la ejecución del suministro los medios materiales y humanos que técnicamente sean objetivamente necesarios y adecuados según las características de ejecución del suministro en concreto de que se trate, para su correcta realización en el plazo comprometido y con las condiciones de calidad establecidas en el DETP y en su oferta, sin que para la realización de los trabajos que implique la ejecución del suministro y su entrega pueda acudir el contratista al personal del RGCC más que de forma muy puntual para tareas de mero auxilio.

6. TRABAJOS DE TOMA DE DATOS, PRUEBAS E INSTALACIÓN:

Cuando el suministro de determinados productos o equipos requiera trabajos de toma de datos, medidas, realizar pruebas, montar los bienes, realizar su instalación y/o conexión, incluida la realización de pequeñas obras al efecto; etc., será de cuenta del suministrador tales trabajos y los gastos que los mismos conlleven, de acuerdo, en su caso, con las normas que al respecto se establezcan en el DETP de cada contrato y las indicaciones expresas que diese el responsable del contrato o, por mediación de éste, los responsables de las instalaciones en los que se hayan de realizar dichos trabajos.

7. PLAZO DE ENTREGA Y RETIRADA DE LOS PRODUCTOS CONTRATADOS:

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización de este, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte del RGCC.

En caso de establecerse un plazo de entrega o ejecución, la demora supondrá la penalización establecida en su caso en el pliego de condiciones particulares.

Los suministros se efectuarán en las fechas que se determinen oportunamente por el RGCC, de conformidad con las necesidades del departamento contratante y en el lugar donde se realice su actividad, corriendo el transporte por cuenta del adjudicatario.

8. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS PRODUCTOS:

A. Los productos objeto de suministro serán entregados y en su caso instalados por el adjudicatario en las dependencias en la forma indicada en el pliego de prescripciones técnicas particulares de cada contrato. De no recogerse ninguna indicación al respecto en el DETP, la entrega de los productos se realizará de la manera habitual, en horario en el que las dependencias en el que se haya de entregar el producto adquirido, dispongan de empleados para recibir dichos productos. Deberán en todo caso adoptarse todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar que los trabajos de carga y descarga, montaje e instalación, puedan ocasionar daños a los trabajadores encargados de dichas operaciones, a los empleados, a los usuarios en general y a las propias instalaciones que hayan de albergar los artículos en cuestión.

B. Si la entrega y/o instalación de los productos objeto del contrato requiere algún tipo de licencia, permiso o autorización, corresponderá al suministrador la solicitud, gestión y obtención a su cuenta y cargo, incluso en los casos en los que fuese necesario cortar el tráfico o establecer medidas especiales de circulación o vigilancia.

C. Serán a cargo del contratista todos los gastos de transporte, desembalaje, montaje e instalación de los artículos objeto de contrato, así como la recogida de embalajes y residuos derivados de la instalación y los derivados de la adopción de medidas de seguridad necesarias para evitar daños a las personas o productos.

9. RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS POR PARTE DEL RGCC:

ALBARAN DE ENTREGA: Cualquiera que sea el tipo de suministro, el proveedor exigirá al responsable del contrato o al encargado de recibir los artículos objeto del suministro por parte del RGCC, la firma identificada de un albarán de entrega, en el que se hará constar el tipo y cantidad de artículos entregados, la fecha y hora de entrega, así como la referencia a si se ha realizado o no comprobación material de los productos y si se ha realizado o no el montaje y/o instalación de estos.

Los albaranes se entregarán junto con la mercancía objeto del suministro o a la realización del servicio y en los mismos constará el número de pedido, la fecha de entrega, la cantidad y valoración. Si el pedido no se entregara completo se hará constar asimismo en el albarán.

En los suministros: los envases y embalajes de los artículos deberán ser los adecuados para su correcta manipulación, transporte, conservación y almacenaje y deberá figurar claramente en el exterior de estos el modelo y la cantidad que contienen.

Las cantidades indicadas para cada referencia corresponden a un consumo estimado para cada una de ellas, no estando obligado el contratante a completar el consumo, por acordarse el suministro o servicio en función de las necesidades reales del RGCC.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Sin perjuicio de aquellas concretas obligaciones que puedan fijarse en el DETP tendrán la consideración de obligaciones especiales del adjudicatario:

a) Corresponde al adjudicatario el cumplimiento de las normativas sectoriales aplicables, así como la obtención y el pago de todas las autorizaciones y licencias se requieran para la realización del suministro contratado.

b) De índole laboral y tributaria:

El contratista, como empresario independiente, es el único responsable del cumplimiento de los deberes de pago de salarios y Seguridad Social respecto de su personal y declara expresamente encontrarse, tal y como se ha expuesto a la fecha y firma de esta, al corriente de todas las obligaciones legales, cualesquiera que fueran (de ámbito laboral, fiscal, Seguridad Social, etc.) y pudieran derivarse de las relaciones con sus empleados.

El RGCC no será responsable de ninguna obligación relativa a salarios o Seguridad Social frente a los trabajadores del contratista nacidas antes, durante o después de los servicios prestados bajo este contrato. En cumplimiento de lo anterior, y sin perjuicio de cualquier otra actuación que fuese necesaria, el contratista deberá:

1.- Exhibir, a requerimiento del RGCC:

Certificación negativa por Descubiertos en la Seguridad Social expedida por el órgano competente de la Administración. Deberá entregarse en el momento de la firma del contrato y sucesivamente con carácter trimestral las respectivas certificaciones actualizadas.

2.- Observar la normativa legal, reglamentaria y convencional en materia de prevención de riesgos laborales.

3. Responder de los daños causados en las instalaciones, enseres y utensilios objeto del suministro contratado, así como de los eventuales daños causados a las personas y productos, instalaciones y equipos propiedad del RGCC en el lugar de prestación de los suministros contratados. Esta responsabilidad estará garantizada mediante el correspondiente seguro de Responsabilidad Civil con la cobertura prevista en el DETP, sin perjuicio del alcance de la responsabilidad total en los términos señalados en la misma.

4.- Reembolsar al RGCC de cualquier pago o gasto en que deba incurrir derivado de:

Reclamaciones judiciales o administrativas de los trabajadores del contratista sobre derechos o cantidades por razón de la prestación de sus servicios, si el RGCC resultara condenado por cualquier causa.

Responsabilidad económica en virtud de resoluciones sancionadoras o Actas de Liquidación a que diere lugar la intervención de las Autoridades respecto a las obligaciones del contratista contenidas en los apartados anteriores, si el RGCC resultara condenado por cualquier causa.

Cualquier tipo de reclamación por daños causados en la ejecución de la operación, si el RGCC resultara condenado por cualquier causa.

11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

La empresa contratista se obliga a observar la normativa vigente en cada momento en materia de prevención de riesgos laborales en todos sus ámbitos, siendo responsable de su puesta en práctica, así como de las consecuencias que se deriven de su incumplimiento. Así, cumplirá y hará cumplir a todo su personal que preste servicios en las instalaciones del RGCC, las obligaciones y deberes contenidos en la normativa vigente.

A) Equipos de trabajo

Los utensilios, instalaciones y demás equipos de trabajo que La contratista utilice para la correcta realización de los trabajos, cumplirán las prescripciones legales y técnicas exigidas y, en particular, la normativa de prevención de riesgos laborales, debiendo la misma proporcionar a sus trabajadores la información y medios necesarios para que la utilización de dichos equipos se produzca sin riesgos para la seguridad y salud.

B) Equipos de protección individual obligatorios

La contratista dotará al personal a su cargo de los elementos de protección y seguridad homologados, necesarios y obligatorios para la ejecución de los trabajos.

C) Coordinación de actividades

Las operaciones necesarias para la realización del objeto del servicio estarán convenientemente señalizadas y protegidas para reducir en la medida de lo posible los daños y accidentes. Se dará cuenta al responsable del contrato del RGCC de las medidas de seguridad, protección y señalización adoptadas en este sentido.

12. CONFIDENCIALIDAD Y DATOS PERSONALES:

Los licitadores se obligan a guardar absoluta confidencialidad sobre la información y documentación que el RGCC les facilite o a las que tengan acceso durante el procedimiento de licitación. En este sentido, se obligan a no revelar ni utilizar directa o indirectamente la información y conocimientos adquiridos, derivados de la presente licitación en otros servicios que no sean el objeto de la misma. Igualmente se comprometen a tomar las medidas necesarias, tanto respecto a sus empleados como a terceros que pudieran tener alguna relación con el presente Contrato, para asegurar el cumplimiento de lo acordado en esta cláusula. Una vez finalizado el procedimiento de licitación destruirá toda información que sobre el mismo haya almacenado en cualquier soporte o haya reproducido por cualquier procedimiento.

Los licitadores se comprometen a guardar el más absoluto secreto respecto de los datos de carácter personal a que tengan acceso o puedan tener durante el procedimiento de licitación y a observar todas las previsiones legales que se contienen en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley 03-2019 LOPD-GDD.

En particular, se comprometen a no aplicar o utilizar los datos de carácter personal tratados o aquellos a los que hayan tenido acceso durante la licitación, con fin distinto al que figura en el pliego de condiciones, ni a cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Deberán aplicar a los datos que traten por cuenta del RGCC las medidas de seguridad establecidas en su registro de actividades de tratamiento, pudiendo por parte del RGCC solicitar una copia de dicho registro de actividades de tratamiento. Una vez finalizada la licitación deberán devolver los datos al REAL GRUPO DE CULTURA COVADONGA en el mismo soporte que se los remitió y no guardarán ninguna copia de los mismos. Las partes responderán unas frente a las otras por los daños y perjuicios que puedan derivarse del incumplimiento de esta obligación.

13. FACTURACIÓN:

Facturación: La factura detallará los suministros servidos o trabajos ejecutados e incluirá los números de pedido, así como el período de facturación o albaranes de entrega a los que se refiere.

14. SEGUROS DE LOS PRODUCTOS Y DE LA ENTREGA:

A. RESPONSABILIDAD CIVIL: El adjudicatario deberá acreditar que dispone, o comprometerse a suscribir al efecto para el suministro objeto del contrato, una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (general, profesional, o de cualquier otro tipo en función de la naturaleza de los productos objeto del contrato) para asegurar todos los daños que puedan derivarse de cualquiera de los procesos de fabricación, almacenaje, transporte, entrega, montaje e instalación de los productos objeto del contrato. El

límite mínimo asegurado por la póliza será al menos un 25% del precio de adjudicación de cada contrato (IVA excluido), siendo el mínimo por víctima asegurado de 150.000€.

B. SEGUROS ESPECIALES DE LOS PRODUCTOS: Si los artículos objeto del contrato requirieran por su naturaleza algún tipo de seguro especial, especialmente un seguro por daños causados por los usuarios de tales productos o por ser instalado en algún espacio público o con acceso público, será por cuenta del contratista la suscripción de un seguro adecuado y suficiente al efecto durante la entrega y todo el plazo de garantía de los bienes. Una copia de la póliza correspondiente y del recibo de su pago serán entregados al RGCC junto con el albarán de entrega.

15. PLAZO DE GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS:

A. PLAZO DE GARANTÍA: Con carácter general se establece un plazo de garantía de DOS AÑOS a contar desde el día siguiente al de la recepción del suministro, sin perjuicio de que en el caso de que la ampliación de garantía sea un criterio de adjudicación en cuyo caso se estará al ofertado por adjudicatario.

B. ACTUACIONES A REALIZAR DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA

1. Durante el plazo de garantía, el contratista queda obligado a la conservación, mantenimiento y policía de los productos suministrados de acuerdo con el DETP y las instrucciones que diese el responsable del contrato de acuerdo con los distintos documentos contractuales. Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los artículos suministrados.

Cuando el suministro consista en la entrega de maquinaria u otros bienes cuyo manejo requiera conocer unas normas de funcionamiento más o menos complejas, es obligación del proveedor formar a los empleados del RGCC en el manejo de dichas máquinas y equipos, sin perjuicio de la entrega de los correspondientes manuales de funcionamiento de los mismos. Durante el periodo de garantía de los productos, el contratista deberá mantener un canal de comunicación con los responsables del RGCC afectados para que puedan realizarse las consultas que puedan surgir en relación con el manejo y conservación de dichos bienes.

2. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los productos suministrados, tendrá derecho el RGCC a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente. Si durante ese plazo de garantía el contratante estimase que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos productos no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los artículos dejándolos de cuenta del

contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

C. RECAMBIOS Y ACCESORIOS

En caso de que los artículos suministrados precisen para su funcionamiento o utilización recambios, accesorios, etc., sin los que no puedan ser usados, el contratista garantizará el suministro de estos durante un período no inferior a la vida útil estimada de dicho artículo.

16. REVISIÓN DE PRECIOS:

El precio ofertado se mantendrá al menos durante el primer año de duración del contrato. Transcurrido el primer año se podrá acordar su revisión que no superará a la variación del IPC general (o índice que los sustituya) desde el inicio del contrato. A partir de la primera revisión las siguientes se podrán acordar de año en año de cumplimiento del contrato e igualmente no superarán la variación del IPC (o índice que los sustituya) desde la última revisión efectuada.

17. DURACIÓN Y PRÓRROGAS:

El contrato tendrá la duración que se establezca en cada caso en el DETP. Podrán acordarse prórrogas del contrato en las mismas condiciones establecidas.